



Erindisbréf skóla- og félagsmálanefndar Skútustaðahrepps

I. Stjórnskipuleg staða og skipan

1. gr.

Skólanefnd fer í umboði sveitarstjórnar með þá málaflokka sem henni eru falin. Eins og hjá öðrum nefndum er meginhlutverk þessarar nefndar ráðgjöf og stefnumótun. Hún kemur þó með tillögur til sveitarstjórnar og hefur heimild til fullnaðarafgreiðslu mála ef hún vikir ekki frá stefnu sveitarstjórnar eða fer umfram það sem ákveðið hefur verið í fjárhagsáætlun. Sveitarstjóri starfar með nefndinni eftir því sem við á og ber ábyrgð á að samþykktum og ákvörðunum hennar sé hrint í framkvæmd. Hann hefur málfrelsi og tillögurétt á fundum nefndarinnar.

2. gr.

Meginhlutverk nefndarinnar er að fjalla um málefni grunnskóla, leikskóla, tónlistarskóla, skóla- og félagsþjónustu, málefni fatlaðs fólks og málefni aldraðra. Eftirfarandi stofnanir og deildir starfa á verkswiði nefndarinnar; grunnskóli, leikskóli og tónlistarskóli.

3. gr.

Í skóla- og félagsmálanefnd eiga sæti fimm fulltrúar sem sveitarstjórn kys til fjögurra ára að afloknum sveitarstjórnarkosningum, skv. ákvæðum sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins. Á sama hátt eru kjörnir fimm fulltrúar til vara.

4. gr.

Leikskólastjóri, skólastjórar grunn- og tónlistaskóla svo og fulltrúar foreldra og starfsmanna viðkomandi stofnana eiga rétt til setu á fundum skóla- og félagsmálanefndar sem áheyrnarfulltrúar þegar fjallað er um málefni sem varða þeirra stofnanir sérstaklega. Áheyrnarfulltrúar hafa málfrelsi og tillögurétt á fundum nefndarinnar sem snúa að málum viðkomandi stofnana en skulu af öðrum kosti víkja af fundi.

5. gr.

Nefndin kys formann og varaformann á fyrsta fundi nefndarinnar. Sveitarstjóri ritar fundargerð.

II. Hlutverk nefndarinnar

6. gr.

Hlutverk nefndarinnar er:

- Að fara með málefni grunnskólans skv. lögum og reglugerðum.
- Að fara með málefni leikskólans skv. lögum og reglugerðum.
- Að fara með málefni tónlistarskólans skv. lögum og reglugerðum.
- Að vera sveitarstjórn til ráðgjafar í fræðslumálum.



- Að gera tillögur til sveitarstjórnar um nánari útfærslu á einstökum þáttum félagsþjónustu sveitarfélagsins, s.s. heimaþjónustu og liðveislu.
- Að fjalla um, hafa eftirlit með framkvæmd og veita sveitarstjórn umsögn um þjónustusamning sveitarfélagsins við sveitarfélagið Norðurþing um sérfræðiþjónustu í félags- og fræðsluþjónustu.
- Að vera umsagnaraðili til sveitarstjórnar um ráðningar forstöðumanna á sviði nefndarinnar, eftir því sem lög og samþykktir sveitarstjórnar gera kröfu til.
- Fjallar um og gerir tillögur um stuðning við menntun starfsmanna sveitarfélagsins og um styrki til kennara- og leikskólakennara í staðnámi þar sem Mannauðsstefna sveitarfélagsins liggur til grundvallar.
- Að hafa eftirlit með því að ákvæði laga á verksviði nefndarinnar séu haldin.
- Að gera tillögur að gjaldskrár fyrir stofnanir og starfsemi sem undir nefndina heyra.
- Að starfa með sveitarstjóra að málum er undir hann og nefndina heyra.
- Veita umsögn um fjárhagsáætlun þeirra málaflokka sem eru á verksviði nefndarinnar.

Í störfum sínum skal nefndin hafa gott samráð við aðrar fagnefndir sveitarfélagsins. Formaður nefndar ber ábyrgð á því að samvinna sé á milli nefnda þegar það á við. Formenn nefnda skulu halda a.m.k. einn sameiginlegan fund á ári t.d. í tengslum við gerð fjárhagsáætlunar eða þegar verkefni nefnda skarast eða ef mál þarfnast umfjöllunar í fleiri en einni nefnd.

Nefndin skal leitast við að ná því grundvallarmarkmiði að tryggja að ákvarðanir hennar og athafnir séu ávallt í þágu allra íbúa sveitarfélagsins og að fulltrúar í nefndinni setji ávallt almannahagsmuni ofar öðrum hagsmunum.

7. gr.

Í störfum sínum skal skóla- og félagsmálanefnd taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem undir starfsvið hennar heyra. Þá skal nefndin fylgja samþykkt um stjórn og fundarsköp Skútustaðahrepps eftir því sem við á eins og hún er hverju sinni.

Nefndin kemur saman fyrir luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma samkvæmt fundadagatali sem sveitarstjórn Skútustaðahrepps samþykkir.

Formaður sér um að boða nefndina til fundar í samráði við sveitarstjóra og sjá þeir sameiginlega um undirbúning funda hennar. Fundarboðun skal vera skrifleg og tilgreina fundarstað, dagskrá og tíma. Fundarboð skal sent fulltrúum í nefndinni og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en tveimur sólahringum fyrir fund. Heimilt er að senda fundarboð (dagskrá) rafrænt til nefndarmanna, aðalmanna og varamanna, með tölvupósti ásamt fylgigögnum. Almenna reglan er sú að gögn fyrir fundi séu aðgengileg



rafrænt í gegnum aðgang kjörinna fulltrúa og nefndarmanna inn á fundargátt sveitarfélagsins.

Formaður skóla- og félagsmálanefndar stýrir fundum nefndarinnar í samræmi við ákvæði samþykktar um stjórn Skútustaðahrepps.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslum ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu með og á móti.

Nefndin skal halda fundargerðabók, heimilt er að hafa hana rafræna. Kjörinn eða ráðinn ritari færir fundargerðina en í hana skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja hann og hvenær honum lýkur. Skrá skal einstök mál, sem tekin eru fyrir á fundinum, hvenær þau komu til, nöfn hlutaðeigandi, meginefni og afgreiðslu nefndarinnar. Í lok fundar skal ritari lesa fundargerðina upp og allir viðstaddir undirrita hana. Um ritun fundargerða skal að öðru leyti farið eftir leiðbeiningum um ritun fundargerða sveitarstjórna, samanber auglýsingu þess efnis nr. 22/2013, sem sett hefur verið samkvæmt 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga.

Fundarboð og fundargerðir nefnda skal vinna og varðveita í viðurkenndu skjalavistunarkerfi t.d. One system og skal starfsmaður viðkomandi nefndar bera ábyrgð á eftirfylgni þessa ákvæðis.

Fundargerðum kemur formaður strax að fundi loknum til sveitarstjóra og sér hann um að hún verði lögð fram með dagskrá næsta sveitarstjórnarfundar. Sveitarstjóri sendir fundarmönnum afrit af fundargerð ráðsins ásamt afgreiðslu sveitarstjórnar.

8. gr.

Í samræmi við jafnréttisáætlun Skútustaðahrepps skal nefndin tryggja samþættingu jafnréttissjónarmiða í allri stefnumótun, áætlanagerð og þjónustu sveitarfélagsins.

9. gr.

Auk verkefna sem nefndin hefur með höndum skv. lögum og erindisbréfi þessu, getur sveitarstjórn falið henni ýmis mál með erindisbréfum eða samþykktum.

Gildistaka

10. gr.

Erindisbréf þetta byggist á ákvæðum **sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011** um verkefni sveitarfélaga og starfsemi nefnda á þeirra vegum og samþykkt um stjórn Skútustaðahrepps.

Erindisbréf þetta hefur verið samþykkt í sveitarstjórn og tekur gildi 23. ágúst 2018.

Mývatnssveit 22.02.2021

Sveinn Margeirsson, sveitarstjóri

