



Erindisbréf velferðar- og menningarmálanefndar Skútustaðahrepps

I. Stjórnskipuleg staða og skipan

1. gr.

Velferðar- og menningarmálanefnd fer í umboði sveitarstjórnar með þá málaflokka sem henni eru falin. Eins og hjá öðrum nefndum er meginhlutverk þessarar nefndar ráðgjöf og stefnumótun. Hún kemur þó með tillögur til sveitarstjórnar og hefur heimild til fullnaðarafgreiðslu mála ef hún vikor ekki frá stefnu sveitarstjórnar eða fer umfram það sem ákveðið hefur verið í fjárhagsáætlun. Sveitarstjóri starfar með nefndinni eftir því sem við á og ber ábyrgð á að samþykktum og ákvörðunum hennar sé hrint í framkvæmd. Sveitarstjóri hefur málfrelsi og tillögurétt á fundum nefndarinnar.

2. gr.

Meginhlutverk nefndarinnar er að fjalla um velferðar- og menningarmál í Mývatnssveit samkvæmt þeim lögum og reglugerðum sem kunna að gilda um viðfangsefni hennar með það að markmiði að efla hamingju sveitunga og efla menningar- og íþróttalíf. Undir nefndina heyrir starfsemi íþróttamiðstöðvar og bókasafns, menningarmál, jafnréttismál, heilsueflandi samfélags, íþróttar- og æskulýðsstarfsemi, forvarnarmál, félagsstarf eldri borgara og málefni nýbúa.

3. gr.

Í velferðar- og menningarmálanefnd eiga sæti fimm fulltrúar sem sveitarstjórn kys til fjögurra ára að afloknum sveitarstjórnarkosningum, skv. ákvæðum sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins. Á sama hátt eru kjörnir fimm fulltrúar til vara.

4. gr.

Nefndin kys formann og varaformann á fyrsta fundi nefndarinnar. Sveitarstjóri ritar fundargerð.

II. Hlutverk nefndarinnar

5. gr.

Meðal verkefna nefndarinnar er:

- Að móta stefnu, gera tillögur til sveitarstjórnar og vera henni til ráðgjafar í velferðar- og menningarmálum og hafa eftirlit með eftirfylgni.
- Að hafa eftirlit með stofnunum sem vinna að velferðar- og menningarmálum og fylgjast með að þær vinni að settum markmiðum, í samræmi við lög og veiti góða þjónustu.



- Að fylgjast með og hafa frumkvæði að sérstökum aðgerðum til að tryggja jafna stöðu og jafnan rétt kynjanna í sveitarfélaginu.
- Að beita sér fyrir forvörnum í þágu einstaklinga og fjölskyldna.
- Að halda utan um verkefnið „Heilsueflandi samfélag“ þar sem markmiðið er að skapa umhverfi og aðstæður sem stuðla að heilbrigðum lífnaðarháttum, heilsu og vellíðan allra íbúa.
- Að huga vel að móttöku nýbúa og stöðu þeirra í samfélaginu.
- Að leggja mat á þá þjónustu sem veitt er á vegum sveitarfélagsins á málavíði nefndarinnar með tölulegum upplýsingum og könnunum á meðal bæjarbúa.
- Tekur ákvörðun um árlega veitingu menningarverðlauna samkvæmt reglum þar að lútandi.
- Heldur utan um starfsemi félagsheimilisins Skjólbrekku.
- Heldur utan um úthlutun menningarstyrkja sveitarfélagsins samkvæmt reglum þar að lútandi og leggur fram tillögur fyrir sveitarstjórn í samræmi við fjárhagsáætlun.
- Að skipuleggja viðburði og hátíðir í sveitarfélaginu í samstarfi við félagasamtök og einstaklinga eftir því sem við á.
- Hefur frumkvæði að því að hvetja til blómlegs menningarstarfs í Mývatnssveit í samráði við íbúa, stofnanir og félagasamtök.
- Að vera tengiliður sveitarfélagsins við Menningaráð og menningarfulltrúa Eyþings og veita sveitarstjórn umsögn um starfsemi þess.
- Að hafa eftirlit með því að ákvæði laga á verksviði nefndarinnar séu haldin.
- Veita umsögn um fjárhagsáætlun þeirra málaflokka sem eru á verksviði nefndarinnar.

Í störfum sínum skal nefndin hafa gott samráð við aðrar fagnefndir sveitarfélagsins. Formaður nefndar ber ábyrgð á því að samvinna sé á milli nefnda þegar það á við. Formenn nefnda skulu halda a.m.k. einn sameiginlegan fund á ári t.d. í tengslum við gerð fjárhagsáætlunar eða þegar verkefni nefnda skarast eða ef mál þarfnast umfjöllunar í fleiri en einni nefnd.

Nefndin skal leitast við að ná því grundvallarmarkmiði að tryggja að ákvarðanir hennar og athafnir séu ávallt í þágu allra íbúa sveitarfélagsins og að fulltrúar í nefndinni setji ávallt almannahagsmuni ofar öðrum hagsmunum.

6. gr.

Í störfum sínum skal velferðar- og menningarmálanefnd taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem undir starfsvið hennar heyra. Þá skal nefndin fylgja samþykkt um stjórn og fundarsköp Skútustaðahrepps eftir því sem við á eins og hún er hverju sinni.



Nefndin kemur saman fyrir luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma samkvæmt fundadagatali sem sveitarstjórn Skútustaðahrepps samþykkir.

Formaður sér um að boða nefndina til fundar í samráði við sveitarstjóra og sjá þeir sameiginlega um undirbúning funda hennar. Fundarboðun skal vera skrifleg og tilgreina fundarstað, dagskrá og tíma. Fundarboð skal sent fulltrúum í nefndinni og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en tveimur sólahringum fyrir fund. Heimilt er að senda fundarboð (dagskrá) rafrænt til nefndarmanna, aðalmanna og varamanna, með tölvupósti ásamt fylgigögnum. Almenna reglan er sú að gögn fyrir fundi séu aðgengileg rafrænt í gegnum aðgang kjörinna fulltrúa og nefndarmanna inn á fundargátt sveitarfélagsins.

Formaður velferðar- og menningarmálanefndar stýrir fundum nefndarinnar í samræmi við ákvæði samþykktar um stjórn Skútustaðahrepps.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslum ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu með og á móti.

Nefndin skal halda fundargerðabók, heimilt er að hafa hana rafræna. Kjörinn eða ráðinn ritari færir fundargerðina en í hana skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja hann og hvenær honum lýkur. Skrá skal einstök mál, sem tekin eru fyrir á fundinum, hvenær þau komu til, nöfn hlutaðeigandi, meginefni og afgreiðslu nefndarinnar. Í lok fundar skal ritari lesa fundargerðina upp og allir viðstaddir undirrita hana. Um ritun fundargerða skal að öðru leyti farið eftir leiðbeiningum um ritun fundargerða sveitarstjórna, samanber auglýsingu þess efnis nr. 22/2013, sem sett hefur verið samkvæmt 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga.

Fundarboð og fundargerðir nefnda skal vinna og varðveita í viðurkenndu skjalavistunarkerfi t.d. One system og skal starfsmaður viðkomandi nefndar bera ábyrgð á eftirfylgni þessa ákvæðis.

Fundargerðum kemur formaður strax að fundi loknum til sveitarstjóra og sér hann um að hún verði lögð fram með dagskrá næsta sveitarstjórnarfundar. Sveitarstjóri sendir fundarmönnum afrit af fundargerð ráðsins ásamt afgreiðslu sveitarstjórnar.

7. gr.

Auk verkefna sem nefndin hefur með höndum skv. lögum og erindisbréfi þessu, getur sveitarstjórn falið henni ýmis mál með erindisbréfum eða samþykktum.

Gildistaka

8. gr.

Erindisbréf þetta byggist á ákvæðum **sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011** um verkefni sveitarfélaga og starfsemi nefnda á þeirra vegum og samþykkt um stjórn Skútustaðahrepps.

Erindisbréf þetta hefur verið samþykkt í sveitarstjórn og tekur gildi 23. ágúst 2018.

Mývatnssveit 22.08.2018

Þorsteinn Gunnarsson, sveitarstjóri