



Erindisbréf skipulagsnefndar Skútustaðahrepps

I. Stjórnskipuleg staða og skipan

1. gr.

Skipulagsnefnd fer í umboði sveitarstjórnar með þá málaflokka sem henni eru falin. Eins og hjá öðrum nefndum er meginhlutverk þessarar nefndar ráðgjöf og stefnumótun. Hún kemur þó með tillögur til sveitarstjórnar og hefur heimild til fullnaðarafgreiðslu mála ef hún vikir ekki frá stefnu sveitarstjórnar eða fer umfram það sem ákveðið hefur verið í fjárhagsáætlun. Skipulagsfulltrúi starfar með nefndinni eftir því sem við á og ber ábyrgð á að samþykktum og ákvörðunum hennar sé hrint í framkvæmd. Skipulagsfulltrúi og sveitarstjóri hafa málfrelsi og tillögurétt á fundum nefndarinnar.

2. gr.

Meginhlutverk nefndarinnar er að móta stefnu í skipulags- og samgöngumálum fyrir sveitarfélagið, auk þess skal nefndin fjalla um málefni veitna og brunavarna sveitarfélagsins með bætt búsetuskilyrði og eflingu mannlífs í sveitarfélaginu að leiðarljósi.

3. gr.

Í skipulagsnefnd eiga sæti fimm fulltrúar sem sveitarstjórn kýs til fjögurra ára að afloknum sveitarstjórnarkosningum, skv. ákvæðum sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins. Á sama hátt eru kjörnir fimm fulltrúar til vara.

4. gr.

Nefndin kýs formann og varaformann á fyrsta fundi nefndarinnar. Skipulagsfulltrúi ritar fundargerð.

II. Hlutverk nefndarinnar

5. gr.

Meðal verkefna nefndarinnar er:

- Fer með lögbundin hlutverk skipulagsnefndar skv. skipulags- og byggingarlögum og reglugerðum sem settar eru samkvæmt þeim. Er sveitarstjórn til ráðgjafar um stefnumörkun, forgangsörðun og framkvæmd verkefna í málaflokkum á verksviði hennar.
- Fjallar um umsóknir og erindi sem tengjast þeim málaflokkum sem henni er falin umsjón með og gerir tillögur um afgreiðslu til sveitarstjórnar.
- Vinnur tillögur að stefnumörkun í skipulagsmálum, hefur forgöngu um gerð skipulagsáætlana og breytinga á þeim og fjallar



um skipulagstillögur. Annast kynningu og auglýsingu aðal- og deiliskipulagstillagna og annast grenndarkynningar vegna óverulegra breytinga á deiliskipulagi og vegna byggingarleyfisumsókna í þegar byggðum hverfum þar sem ekki liggur fyrir deiliskipulag.

- Fjallar um athugasemdir við auglýstar skipulagstillögur og gerir tillögu til sveitarstjórnar um endanlega afgreiðslu skipulagstillagna.
- Veitir umsagnir um hvort leyfisskyldar framkvæmdir séu í samræmi við skipulagsáætlun og hefur eftirlit með því að framkvæmdaleyfisskildar framkvæmdir séu í samræmi við staðfest aðalskipulag, gildandi deiliskipulag og lagaákvæði og reglugerðir um skipulagsmál.
- Að fylgjast með framkvæmd laga er snerta skipulags-, veitu- og samgöngumál.
- Að vera sveitarstjórn til ráðgjafar og umsagnar um samgöngumál í sveitarfélaginu.
- Að vera sveitarstjórn til ráðgjafar og umsagnar um málefni veitna í sveitarfélaginu.
- Að vera tengiliður sveitarfélagsins við fagstofnanir á sviði skipulags- og samgöngumála auk annarra sem undir málaflokkinn heyra.
- Að hafa eftirlit með því að ákvæði laga á verksviði nefndarinnar séu haldin.
- Veita umsögn um gjaldskrá og fjárhagsáætlun þeirra málaflokka sem eru á verksviði nefndarinnar.

Í störfum sínum skal nefndin hafa gott samráð við aðrar fagnefndir sveitarfélagsins. Formaður nefndar ber ábyrgð á því að samvinna sé á milli nefnda þegar það á við. Formenn nefnda skulu halda a.m.k. einn sameiginlegan fund á ári t.d. í tengslum við gerð fjárhagsáætlunar eða þegar verkefni nefnda skarast eða ef mál þarfnast umfjöllunar í fleiri en einni nefnd.

Nefndin skal leitast við að ná því grundvallarmarkmiði að tryggja að ákvarðanir hennar og athafnir séu ávallt í þágu allra íbúa sveitarfélagsins og að fulltrúar í nefndinni setji ávallt almannahagsmuni ofar öðrum hagsmunum.

6. gr.

Í störfum sínum skal skipulagsnefnd taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem undir starfsvið hennar heyra. Þá skal nefndin fylgja samþykkt um stjórn og fundarsköp Skútustaðahrepps eftir því sem við á eins og hún er hverju sinni.

Nefndin kemur saman fyrir luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma samkvæmt fundadagatali sem sveitarstjórn Skútustaðahrepps samþykkir.



Formaður sér um að boða nefndina til fundar í samráði við sveitarstjóra og sjá þeir sameiginlega um undirbúning funda hennar. Fundarboðun skal vera skrifleg og tilgreina fundarstað, dagskrá og tíma. Fundarboð skal sent fulltrúum í nefndinni og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en tveimur sólahringum fyrir fund. Heimilt er að senda fundarboð (dagskrá) rafrænt til nefndarmanna, aðalmanna og varamanna, með tölvupósti ásamt fylgigögnum. Almenna reglan er sú að gögn fyrir fundi séu aðgengileg rafrænt í gegnum aðgang kjörinna fulltrúa og nefndarmanna inn á fundargátt sveitarfélagsins.

Formaður skipulagnsnefndar stýrir fundum nefndarinnar í samræmi við ákvæði samþykktar um stjórn Skútustaðahrepps.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslum ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu með og á móti.

Nefndin skal halda fundargerðabók, heimilt er að hafa hana rafræna. Kjörinn eða ráðinn ritari færir fundargerðina en í hana skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja hann og hvenær honum lýkur. Skrá skal einstök mál, sem tekin eru fyrir á fundinum, hvenær þau komu til, nöfn hlutaðeigandi, meginefni og afgreiðslu nefndarinnar. Í lok fundar skal ritari lesa fundargerðina upp og allir viðstaddir undirrita hana. Um ritun fundargerða skal að öðru leyti farið eftir leiðbeiningum um ritun fundargerða sveitarstjórna, samanber auglýsingu þess efnis nr. 22/2013, sem sett hefur verið samkvæmt 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga.

Fundarboð og fundargerðir nefnda skal vinna og varðveita í viðurkenndu skjalavistunarkerfi t.d. One system og skal starfsmaður viðkomandi nefndar bera ábyrgð á eftirfylgni þessa ákvæðis.

Fundargerðum kemur formaður strax að fundi loknum til sveitarstjóra og sér hann um að hún verði lögð fram með dagskrá næsta sveitarstjórnarfundar. Sveitarstjóri sendir fundarmönnum afrit af fundargerð ráðsins ásamt afgreiðslu sveitarstjórnar.

7. gr.

Í samræmi við jafnréttisáætlun Skútustaðahrepps skal nefndin tryggja samþættingu jafnréttissjónarmiða í allri stefnumótun, áætlanagerð og þjónustu sveitarfélagsins.

8. gr.

Auk verkefna sem nefndin hefur með höndum skv. lögum og erindisbréfi þessu, getur sveitarstjórn falið henni ýmis mál með erindisbréfum eða samþykktum.

Gildistaka

9. gr.

Erindisbréf þetta byggist á ákvæðum **sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011** um verkefni sveitarfélaga og starfsemi nefnda á þeirra vegum og samþykkt um stjórn Skútustaðahrepps.



Erindisbréf þetta hefur verið samþykkt í sveitarstjórn og tekur gildi 23. ágúst 2018.

Mývatnssveit 22.02.2021

Sveinn Margeirsson, sveitarstjóri