



# Erindisbréf skóla- og félagsmálanefndar Skútustaðahrepps

## I. Stjórnskipuleg staða og skipan

### 1. gr.

Skóla- og félagsmálanefnd fer í umboði sveitarstjórnar með þá málaflokka sem henni eru falin. Eins og hjá öðrum nefndum er meginhlutverk þessarar nefndar ráðgjöf og stefnumótun. Ákvarðanir hennar eru ekki bindandi fyrir sveitarfélagið fyrr en þær hafa hlotið staðfestingu sveitarstjórnar.

Sveitarstjóri starfar með nefndinni eftir því sem við á og ber ábyrgð á að samþykktum og ákvörðunum hennar sé hrint í framkvæmd. Hann hefur málfrelsi og tillögurétt á fundum nefndarinnar.

### 2. gr.

Meginhlutverk nefndarinnar er að fjalla um málefni grunnskóla, leikskóla, tónlistarskóla, skóla- og félagsþjónustu, fullorðinsfræðslu, málefni fatlaðs fólks og málefni aldraðra. Eftirfarandi stofnanir og deildir starfa á verkswiði nefndarinnar; grunnskóli, leikskóli og tónlistarskóli.

### 3. gr.

Í skóla- og félagsmálanefnd eiga sæti fimm fulltrúar sem sveitarstjórn kys til fjögurra ára að afloknum sveitarstjórnarkosningum, skv. ákvæðum sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins. Á sama hátt eru kjörnir fimm fulltrúar til vara.

### 4. gr.

Leikskólastjóri, skólustjórar grunn- og tónlistaskóla svo og fulltrúar foreldra og starfsmanna viðkomandi stofnana eiga rétt til setu á fundum skóla- og félagsmálanefndar sem áheyrnarfulltrúar þegar fjallað er um málefni sem varða þeirra stofnanir sérstaklega. Áheyrnarfulltrúar hafa málfrelsi og tillögurétt á fundum nefndarinnar sem snúa að málum viðkomandi stofnana en skulu af öðrum kosti víkja af fundi.

### 5. gr.

Nefndin kys formann og varaformann á fyrsta fundi nefndarinnar. Sveitarstjóri ritar fundargerðir.

## II. Hlutverk nefndarinnar

### 6. gr.

Hlutverk nefndarinnar er:

- Að fara með málefni grunnskólans skv. lögum og reglugerðum og samþykktum sveitarfélagsins.
- Að fara með málefni leikskólans skv. lögum og reglugerðum og samþykktum sveitarfélagsins.
- Að fara með málefni tónlistarskólans skv. lögum og reglugerðum.



- Að fara með málefni fullorðinsfræðslu, í samstarfi við Þekkingarnet Þingeyinga.
- Að vera sveitarstjórn til ráðgjafar í fræðslumálum.
- Að gera tillögur til sveitarstjórnar um nánari útfærslu á einstökum þáttum félagsþjónustu sveitarfélagsins, s.s. heimaþjónustu og liðveislu.
- Að fjalla um, hafa eftirlit með framkvæmd og veita sveitarstjórn umsögn um þjónustusamning sveitarfélagsins við sveitarfélagið Norðurþing um sérfræðiþjónustu í félags- og fræðsluþjónustu.
- Að vera umsagnaraðili til sveitarstjórnar um ráðningar forstöðumanna á sviði nefndarinnar, eftir því sem lög og samþykktir sveitarstjórnar gera kröfu til.
- Fjallar um og gerir tillögur um stuðning við menntun starfsmanna sveitarfélagsins og um styrki til kennara- og leikskólakennara í staðnámi þar sem Mannauðsstefna sveitarfélagsins liggur til grundvallar.
- Að starfa með sveitarstjóra að málum er undir hann og nefndina heyra.
- Veita umsögn um gjaldskrár og fjárhagsáætlun þeirra málaflokka sem eru á verksviði nefndarinnar.

Í störfum sínum skal nefndin hafa gott samráð við aðrar fagnefndir sveitarfélagsins. Formaður nefndar ber ábyrgð á því að samvinna sé á milli nefnda þegar það á við. Formenn nefnda skulu halda a.m.k. einn sameiginlegan fund á ári t.d. í tengslum við gerð fjárhagsáætlunar eða þegar verkefni nefnda skarast eða ef mál þarfnast umfjöllunar í fleiri en einni nefnd.

Nefndin skal leitast við að ná því grundvallarmarkmiði að tryggja að ákvarðanir hennar og athafnir miði að heildarhagsmunum allra íbúa sveitarfélagsins og að fulltrúar í nefndinni setji ávallt almannahagsmuni ofar öðrum hagsmunum.

### **7. gr.**

Í störfum sínum skal skóla- og félagsmálanefnd fara eftir þeim lögum og reglugerðum sem undir starfsvið hennar heyra. Þá skal nefndin fylgja samþykkt um stjórn og fundarsköp Skútustaðahrepps eftir því sem við á eins og hún er hverju sinni.

Nefndin kemur saman fyrir luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma samkvæmt fundadagatali sem sveitarstjórn Skútustaðahrepps samþykkir.

Formaður sér um að boða nefndina til fundar í samráði við sveitarstjóra og sjá þeir sameiginlega um undirbúning funda hennar. Fundarboðun skal vera skrifleg og tilgreina fundarstað, dagskrá og tíma. Fundarboð skal sent fulltrúum í nefndinni og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en tveimur sólahringum fyrir fund. Heimilt er að senda fundarboð (dagskrá) rafrænt til nefndarmanna, aðalmanna og varamanna, með tölvupósti ásamt fylgigögnum. Almenna reglan er sú að gögn fyrir fundi séu aðgengileg rafrænt í gegnum aðgang kjörinna fulltrúa og nefndarmanna inn á fundargátt sveitarfélagsins.



Formaður skóla- og félagsmálanefndar stýrir fundum nefndarinnar í samræmi við ákvæði samþykktar um stjórn Skútustaðahrepps.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslum ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu með og á móti.

Nefndin skal halda fundargerðabók, heimilt er að hafa hana rafræna. Ritari færir fundargerðina en í hana skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja hann og hvenær honum lýkur. Skrá skal einstök mál, sem tekin eru fyrir á fundinum, hvenær þau komu til, nöfn hlutaðeigandi, meginefni og afgreiðslu nefndarinnar. Í lok fundar skal nefndarfólk undirrita fundargerðina. Um ritun fundargerða skal að öðru leyti farið eftir leiðbeiningum um ritun fundargerða sveitarstjórna, samanber auglýsingu þess efnis nr. 22/2013, sem sett hefur verið samkvæmt 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga.

Fundarboð og fundargerðir nefnda skal vinna og varðveita í viðurkenndu skjalavistunarkerfi t.d. One system og skal starfsmaður viðkomandi nefndar bera ábyrgð á eftirfylgni þessa ákvæðis.

Fundargerðum kemur formaður strax að fundi loknum til sveitarstjóra og sér hann um að hún verði lögð fram með dagskrá næsta sveitarstjórnarfundar og birt á heimasíðu sveitarfélagsins.

#### **8. gr.**

Auk verkefna sem nefndin hefur með höndum skv. lögum og erindisbréfi þessu, getur sveitarstjórn falið henni ýmis mál með erindisbréfum eða samþykktum.

#### **Gildistaka**

#### **9. gr.**

Erindisbréf þetta byggist á ákvæðum **sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011** um verkefni sveitarfélaga og starfsemi nefnda á þeirra vegum og samþykkt um stjórn Skútustaðahrepps.

Erindisbréf þetta hefur verið samþykkt í sveitarstjórn og tekur gildi 26. september 2018.

Mývatnssveit 26. september 2018.

---

Þorsteinn Gunnarsson, sveitarstjóri