



Erindisbréf atvinnumála- og framkvæmdanefndar Skútustaðahrepps

I. Stjórnskipuleg staða og skipan

1. gr.

Atvinnumála- og framkvæmdanefnd fer í umboði sveitarstjórnar með þá málaflokka sem henni eru falin. Eins og hjá öðrum nefndum er meginhlutverk þessarar nefndar ráðgjöf og stefnumótun. Ákvarðanir hennar eru ekki bindandi fyrir sveitarfélagið fyrr en þær hafa hlotið staðfestingu sveitarstjórnar. Skipulagsfulltrúi starfar með nefndinni eftir því sem við á og ber ábyrgð á að samþykktum og ákvörðunum hennar sé hrint í framkvæmd. Hann hefur málfrelsi og tillögurétt á fundum nefndarinnar. Sveitarstjóri hefur einnig rétt á að sitja fundi nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt.

2. gr.

Meginhlutverk nefndarinnar er að fjalla um atvinnu- og framkvæmdamál í Mývatnssveit samkvæmt þeim lögum og reglugerðum sem kunna að gilda um viðfangsefni hennar með það að markmiði að efla atvinnulíf og frekari uppbyggingu í sveitarfélaginu.

3. gr.

Í atvinnumála- og framkvæmdanefnd eiga sæti fimm fulltrúar sem sveitarstjórn kýs til fjögurra ára að afloknum sveitarstjórnarkosningum, skv. ákvæðum sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins. Á sama hátt eru kjörnir fimm fulltrúar til vara.

4. gr.

Nefndin kýs formann og varaformann á fyrsta fundi nefndarinnar. Skipulagsfulltrúi ritar fundargerð.

II. Hlutverk nefndarinnar

5. gr.

Hlutverk nefndarinnar er:

- Að móta stefnu fyrir sveitarfélagið í atvinnumálum, framkvæmdum og nýsköpun og forgangsraða aðgerðum sem nefndin telur brýnast á hverjum tíma.
- Að vera sveitarstjórn til ráðgjafar í aðgerðum til að styrkja atvinnulíf í sveitarfélaginu.
- Að fylgja eftir stefnumótun í ferðaþjónustu.
- Að vera sveitarstjórn til ráðgjafar um áætlanagerð vegna uppbyggingar, viðhalds og nýtingar mannvirkja í eigu sveitarfélagsins svo og fjárfestingum í mannvirkjum og búnaði þeim tengdum.
- Að vera sveitarstjórn til ráðgjafar um uppbyggingu nýframkvæmda í sveitarfélaginu.



- Að hafa yfirsýn yfir atvinnulíf í Mývatnssveit, fylgjast með þróun, stöðu og horfum í atvinnumálum og greina leiðir til að efla atvinnulíf á svæðinu.
- Að annast samskipti við fyrirtæki, mennta- og rannsóknarstofnanir sem tengjast starfssviði nefndarinnar, í samráði við sveitarstjórn/sveitarstjóra.
- Að taka þátt í umræðu um atvinnu- og framkvæmdamál af hálfu sveitarfélagsins og stuðla að atvinnuuppbyggingu og nýsköpun í sveitarfélaginu.
- Veita umsögn um fjárhagsáætlun þeirra málaflokka sem eru á verksviði nefndarinnar.

Í störfum sínum skal nefndin hafa gott samráð við aðrar fagnefndir sveitarfélagsins. Formaður nefndar ber ábyrgð á því að samvinna sé á milli nefnda þegar það á við. Formenn nefnda skulu halda a.m.k. einn sameiginlegan fund á ári t.d. í tengslum við gerð fjárhagsáætlunar eða þegar verkefni nefnda skarast eða ef mál þarfnast umfjöllunar í fleiri en einni nefnd.

Nefndin skal leitast við að ná því grundvallarmarkmiði að tryggja að ákvarðanir hennar og athafnir miði að heildarhagsmunum allra íbúa sveitarfélagsins og að fulltrúar í nefndinni setji ávallt almannahagsmuni ofar öðrum hagsmunum.

6. gr.

Í störfum sínum skal atvinnumála- og framkvæmdanefnd taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem undir starfsvið hennar heyra. Þá skal nefndin fylgja samþykkt um stjórn og fundarsköp Skútustaðahrepps eftir því sem við á eins og hún er hverju sinni.

Nefndin kemur saman fyrir luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma samkvæmt fundadagatali sem sveitarstjórn Skútustaðahrepps samþykkir.

Skipulagsfulltrúi sér um að boða nefndina til fundar í samráði við formann og sjá þeir sameiginlega um undirbúning funda. Fundarboðun skal vera skrifleg og tilgreina fundarstað, dagskrá og tíma. Fundarboð skal sent fulltrúum í nefndinni og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en tveimur sólahringum fyrir fund. Heimilt er að senda fundarboð (dagskrá) rafrænt til nefndarmanna, aðalmanna og varamanna, með tölvupósti ásamt fylgigögnum. Almenna reglan er sú að gögn fyrir fundi séu aðgengileg rafrænt í gegnum aðgang kjörinna fulltrúa og nefndarmanna inn á fundargátt sveitarfélagsins.

Formaður atvinnumála- og framkvæmdanefndar stýrir fundum nefndarinnar í samræmi við ákvæði samþykktar um stjórn Skútustaðahrepps.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslum ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu með og á móti.

Nefndin skal halda fundargerðabók, heimilt er að hafa hana rafræna. Ritari færir fundargerðina en í hana skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja hann og hvenær honum lýkur. Skrá skal einstök mál, sem tekin eru fyrir á fundinum, hvenær þau komu til, nöfn hlutaðeigandi, meginefni og



afgreiðslu nefndarinnar. Í lok fundar skal nefndarfólk undirrita fundargerðina. Um ritun fundargerða skal að öðru leyti farið eftir leiðbeiningum um ritun fundargerða sveitarstjórna, samanber auglýsingu þess efnis nr. 22/2013, sem sett hefur verið samkvæmt 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga.

Fundarboð og fundargerðir nefnda skal vinna og varðveita í viðurkenndu skjalavistunarkerfi t.d. One system og skal starfsmaður viðkomandi nefndar bera ábyrgð á eftirfylgni þessa ákvæðis.

Fundargerðum kemur formaður strax að fundi loknum til sveitarstjóra og sér hann um að hún verði lögð fram með dagskrá næsta sveitarstjórnarfundar og birt á heimasíðu sveitarfélagsins.

7. gr.

Auk verkefna sem nefndin hefur með höndum skv. lögum og erindisbréfi þessu, getur sveitarstjórn falið henni ýmis mál með erindisbréfum eða samþykktum.

Gildistaka

8. gr.

Erindisbréf þetta byggist á ákvæðum **sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011** um verkefni sveitarfélaga og starfsemi nefnda á þeirra vegum og samþykkt um stjórn Skútustaðahrepps.

Erindisbréf þetta hefur verið samþykkt í sveitarstjórn og tekur gildi 26. september 2018.

Mývatnssveit 26. september 2018.

Þorsteinn Gunnarsson, sveitarstjóri