



Reglur varðandi framlagningu viðauka í sveitarstjórn Skútustaðahrepps

Í bréfi reikningsskila- og upplýsinganefndar Samgöngu- og sveitarstjórnarráðuneytisins frá 7. nóvember s.l. er vísað til 63. gr. sveitarstjórnarlaga, sem fjallar um viðauka við fjárhagsáætlanir sveitarfélaga. Jafnframt er vísað til meðfylgjandi verklagsreglna sem eiga að vera grunnur að verklagi sveitarfélags við gerð viðauka og auðvelda sveitarstjórnnum að setja skýrar reglur um einstakar ákvarðanir.

Meginforsendur við gerð viðauka eru samkvæmt verklagsreglum reikningsskila- og upplýsinganefndar eftirfarandi;

- Fjárhagsáætlun hvers árs er **bindandi ákvörðun** sveitarstjórnar um fjárheimild ársins.
- Leita skal **fyrirfram samþykkis** sveitarstjórnar vegna útgjalda og fjárfestingar umfram gildandi fjárhagsáætlun. Sveitarstjóri, sviðsstjórar og forstöðumenn bera ábyrgð á að halda fjárhagsáætlun ársins innan fjárheimildar.
- Viðauka við fjárhagsáætlun skal **ekki gera til að leiðrétta** í fjárhagsáætlun, útgjöld í rekstri eða fjárfestingar, sem þegar hefur verið stofnað til.
- Ekki er heimilt að samþykkja **ný útgjöld í rekstri eða til fjárfestingar**, sem ekki er gert ráð fyrir í gildandi fjárhagsáætlun, nema að jafnhliða sé samþykktur viðauki við fjárhagsáætlun sveitarfélags.
- Alltaf skal leitast við að **finna svigrúm** innan viðkomandi deildar/málaflokks sem ráðstöfunin snertir áður en óskað er eftir gerð viðauka.
- Forsenda samþykktar á viðauka er að fram komi **hvernig hin nýju útgjöld verði fjármögnuð**. Ef ákvörðun kallar á færslu milli liða þarf að liggja skýrt fyrir um hvaða liði fjárhagsáætlunar ræðir svo bóka megi í viðauka.
- Sveitarstjórn setur **sérstakar reglur** sem gilda skulu um heimildir vegna tilfærslu á milli launakostnaðar og annars rekstrarkostnaðar og millifærslu milli deilda. Sama gildir jafnframt um heimildir vegna fjárfestingar og millifærslu milli verkefna.

Í samræmi við framlagðar verklagsreglur reikningsskila- og upplýsinganefndar setur sveitarstjórn Skútustaðahrepps sér neðangreindar reglur um gerð viðauka.

1. Heimildir vegna tilfærslu á milli launakostnaðar og annars rekstrarkostnaðar

Verði breytingar á stöðugildum starfsmanna, aukning á launakostnaði eða tilfærsla á milli launakostnaðar og annars rekstrarkostnaðar skal viðkomandi forstöðumaður leggja tillögu fyrir sveitarstjórn, ásamt minnisblaði eða öðrum gögnum, þar sem fram kemur hvaða áhrif tillagan muni hafa á samþykktu fjárhagsáætlun. Heimilt er að færa á milli launakostnaðar og/eða innan annars rekstrarkostnaðar allt að 1 milljón króna án samþykktar sveitarstjórnar.

2. Heimildir vegna millifærslu milli deilda

Ef fjárhagslegar ráðstafanir sem ekki er gert ráð fyrir í samþykktu fjárhagsáætlun snerta fleiri en eina deild skal ætíð leggja fram viðauka. Sveitarstjóri leggur fyrir sveitarstjórn tillögu ásamt minnisblaði eða öðrum gögnum, þar sem fram kemur hvaða áhrif tillagan muni hafa á samþykktu fjárhagsáætlun. Sveitarstjóri í samráði við viðkomandi forstöðumann ber ábyrgð á að leggja gögnin/málið fyrir sveitarstjórn. Lágmarksfjárhæð vegna millifærslu milli deilda er 1 milljón króna. Fjárhæðum undir 1 milljón króna skal finna svigrúm innan viðkomandi deildar.

3. Lágmark fjárhæðar sem leita þarf samþykkis fyrir með viðauka



Ætíð skal leitast við að finna svigrúm innan viðkomandi deildar/málaflokks sem ráðstöfunin snertir áður en leitað er að svigrúmi annarsstaðar. Lágmarksfjárhæð sem leita þarf samþykkis fyrir með viðauka er 500.000 kr.

Fjárhæð undir 500.000 kr. krónur skal finna svigrúm innan viðkomandi deildar/málaflokks.

4. Heimildir vegna fjárfestinga og tilfærslu milli verkefna

Atvinnumála- og framkvæmdanefnd er heimilt að hliðra til verkefnum í framkvæmda- og/eða fjárfestingaáætlun innan sama sjóðs án samþykkis sveitarstjórnar, svo fremi að breytingin nemi ekki hærri fjárhæð en 5 milljónum króna og rúmist innan áður samþykktar heildarfjárhæðar til fjárfestinga og framkvæmda í fjárhagsáætlun ársins.

Sé fjárhæð tilfærslu milli verkefna yfir 5 milljónum króna fer sú tillaga frá atvinnumála- og framkvæmdanefnd til umræðu og samþykktar í sveitarstjórn.

Fjárfestingar og/eða framkvæmdir sem ekki rúmast innan áður samþykktar fjárhæðar í fjárhagsáætlun skal ætíð gera viðauka um.

Tillögu ásamt minnisblaði eða öðrum gögnum þar sem fram kemur hvernig útgjöldunum verði mætt og hvaða áhrif tillagan muni hafa á samþykta fjárhagsáætlun skal leggja fyrir sveitarstjórn. Viðkomandi forstöðumaður eða sveitarstjóri ber ábyrgð á að leggja gögnin/málið fyrir sveitarstjórn.

Viðaukinn við fjárhagsáætlun ásamt fylgigögnum er lagður fyrir sveitarstjórn til samþykktar. Í bókun sveitarstjórnar skal þess gætt að skýrt komi fram upplýsingar um eðli breytinga, fjárhagsleg áhrif og hvernig lagt sé til að útgjöldunum eða fjárfestingunni verði mætt. Sé viðaukinn samþykktur skal hann bókaður og sveitarstjóri skal senda tilkynningu þess efnis til skrifstofustjóra og viðkomandi forstöðumanns. Viðaukar hvers árs skulu vera í númeraröð og útbúið sérstakt yfirlitsblað með samantekt viðauka. Sveitarstjóri ber ábyrgð á að fjárhagsáætlun sé uppfærð til samræmis við samþykta viðauka og að viðaukar séu sendir Hagstofunni og Kauphöll innan tilskilinna tímamarka.

Samþykkt á fundi sveitarstjórnar Skútustaðahrepps 13. mars.2019